



ZÁPIS ZE ZASEDÁNÍ RADY ÚŽFG AV ČR, v. v. i.

8. 10. 2025, 13:00 hod.

Přítomni: viz prezenční listina (*příloha č. 1*) – je přítomno všech 11 členů, z toho 4 online, Rada je tedy usnášení schopná.

Předseda Rady Dr. Vodička uvítal všechny členy a zahájil zasedání.

1. Kontrola zápisu ze zasedání Rady ÚŽFG ze dne 17. 4. 2025

V souvislosti s body projednávanými na minulém zasedání informovala prof. Buchtová o aktuální situaci s projektem OP JAK Návraty, který začne v lednu 2026.

Dále probíhala diskuze o nahlašování příjmů studentů v souvislosti se změnou zákona o vysokých školách a o afiliacích k jednotlivým institucím. V této souvislosti uvedla prof. Buchtová informace o naší akci pro studenty - Ph.D. Day, která má stále se zvyšující úroveň a letos probíhaly poprvé i diskuze se školiteli a studenty, u kterých by již mělo být studium ukončeno.

Dále probíhala diskuze o rizicích financování studentů těch vědeckých pracovníků, kteří nemají trvale žádné grantové prostředky. Vedení ústavu chce najít mechanismus, na základě kterého by proběhl jakýsi výběr studentů ještě před tím, než se budou hlásit na doktorandské studium, aby byly zaručeny prostředky pro jejich financování.

Usnesení: Zápis byl schválen bez připomínek

pro: 11, proti: 0, zdrželi se: 0

2. Schválení jednání per rollam od posledního zasedání, tj. od 17. 4. 2025

23. 4. 2025 – projednání návrhů PPLZ Tomáš Dvořák

25. 4. 2025 – projednání návrhu OP JAK Návraty

29. 4. 2025 – projednání Výroční zprávy za rok 2024

12. 5. 2025 – projednání návrhu projektu – Dr. Králík

21. 5. 2025 – projednání návrhů projektu Dr. Ellederové

30. 5. 2025 – projednání návrhu projektů NAZV – Dr. Toralová, Dr. Killer

3. 6. 2025 – projednání návrhu projektu NAZV Dr. Šušor

23. 6. 2025 – projednání návrhu projektů MŠMT – Dr. Mrázek, prof. Buchtová, Dr. Ellederová

1. 7. 2025 – projednání návrhu projektů MŠMT – Dr. Toralová, Dr. Vošlajerová

7. 7. 2025 – projednání škodní události pana ředitele

1. 9. 2025 – projednání aktualizace VMP a Katalogu pozic

8. 9. 2025 – projednání návrhů projektů – Dr. Ellederová, Dr. Altmanová

23. 9. 2025 – projednání návrhů PPLZ

Usnesení: Jednání per rollam byla schválena bez připomínek

pro: 11, proti: 0, zdrželi se: 0

3. Dohody o hostování

Dr. Vodička informoval o paragrafu v Zákoně o veřejných výzkumných institucích, který se týkal přijímání pracovníků ze třetích zemí, se kterými bývá uzavírána tzv. dohoda o hostování. Konkrétní výzkumný záměr, na základě kterého bývají tito zaměstnanci přijímáni, by měl být projednáván i Radou pracoviště. Týká se to pouze těch záměrů, které nejsou podávány v rámci grantových projektů, ty již Radou procházejí.

Dr. Vodička uvedl, že by takové schvalování mohlo být v rozporu s otevřenými výběrovými řízeními v rámci HR Award, pokud by projednání Radou probíhalo až po výběrovém řízení.

Prof. Reichard uvedl, že na ÚBO jsou tito zaměstnanci přijímáni rovnou na projekt, takže se nestává, že by nebylo schváleno výzkumné téma.

Usnesení: Pro tyto účely bude upraven stávající Formulář pro projednání projektu, který bude schvalován Radou per rollam

pro: 11, proti: 0, zdrželi se: 0

4. Výběrová řízení - proces nákupu materiálu z grantových prostředků

Ředitel informoval o možnostech nákupu materiálu z grantových prostředků. Je možné využívat systém DNS tak, jak již nyní vyžadují některé grantové agentury nebo mohou být využívány rámcové dohody. Oba procesy jsou dost finančně náročné, nejlepší by bylo objednávat věci na přímo, což je ale v rozporu s požadavky grantových agentur.

Ředitel uvedl, že je nutné, aby se přes DNS vedla aspoň některá výběrová řízení, nejlépe pro běžný spotřební materiál.

Doc. Krylov informoval o výběrových řízeních na PřF UK.

Usnesení: Rada vzala informace na vědomí.

5. Průběh Hodnocení ústavů AV ČR

Prof. Buchtová uvedla své zkušenosti z funkce pozorovatelky při hodnocení ostatních ústavů AV ČR a též zkušenosti z hodnocení našeho ústavu. Uvedla, jaké otázky byly problematické a na co se v té souvislosti budeme muset zaměřit při návštěvě HR komise, která proběhne příští rok.

Dále uvedla, že by se na ústavu měla zlepšit administrativní podpora, a to zřízením dvou nových pozic – Ing. Kateřina Vodičková Kepková, Ph.D., MBA nově pracuje jako manažerka pro koordinaci projektů a Mgr. Marie Altmanová, Ph.D. jako koordinátorka HR Award.

Celkově bylo hodnocení na ÚŽFG zaměřeno spíše na manažerské otázky, ne na ty odborné. Probíhala diskuze nad otázkou zformalizování týmů utvořených pro hodnocení.

Větší diskuze může probíhat po obdržení zpětné vazby od hodnotící komise. Téma bude též projednáváno na příštím zasedání ISAB.

Usnesení: Rada vzala informace na vědomí.

6. Různé

Na základě dotazu Dr. Janka probíhala diskuze nad zaměstnáváním cizinců v rámci Evropské unie, v případě, že jsou daňovými residenty již v jiné zemi.

Konec jednání: 15:40

Předpokládaný termín příštího jednání: jaro 2026

Přílohy:

1. Prezenční listina

Zapsala: Jana Zásmětová

Liběchov, 9. 10. 2025

Mgr. Petr Vodička, Ph.D.
předseda Rady ÚŽFG AV ČR, v. v. i.