



ZÁPIS ZE ZASEDÁNÍ RADY ÚŽFG AV ČR, v. v. i.

29. 3. 2022, 10:00 hod., Praha - Krč

Přítomni: viz prezenční listina (*příloha č. 1*) – je přítomno 10 členů z 11, Rada je tedy usnášení schopná. Jako hosté byli přítomni prof. Ing. Petr Ráb, DrSc., dr. h. c. a Bc. Ilona Zejdová

Předseda Rady Dr. Vodička uvítal všechny přítomné členy a zahájil zasedání.

1. Kontrola zápisu ze zasedání Rady ÚŽFG ze dne 3. 2. 2022

Zápis z minulého zasedání byl schválen bez připomínek.

Usnesení: Zápis byl schválen bez připomínek

pro: 10, proti: 0, zdrželi se: 0

2. Schválení jednání per rollam od posledního zasedání, tj. od 3. 2. 2022

14. 2. 2022 – schválení finálního složení komise pro VŘ na funkci ředitele 2022-2027

25. 3. 2022 – schválení návrhů projektů GA ČR I. etapa

29. 3. 2022 – schválení návrhů projektů GA ČR. II. etapa

Ing. Kubelka uvedl možný problém s návrhem Sofie Mazzoleni, jelikož v minulém roce byly řešeny problémy s odvody z mezd do zahraničí u cizinců-řešitelů grantů a vyžádal si informaci o jejím případném zaměstnání v zahraničí. Prof. Ráb uvedl, že žádné takové závazky nemá.

Proběhla diskuze o funkci Rady v projednávání návrhů projektů.

Usnesení: Jednání per rollam byla schválena bez připomínek

pro: 10, proti: 0, zdrželi se: 0

3. Návrh na obsazení funkce ředitele ÚŽFG AV ČR, v. v. i. na funkční období 2022-2027

Dr. Vodička informoval členy Rady, že Výběrová komise zasedala dne 23. 3. 2022 a jako vhodného kandidáta doporučila Ing. Michala Kubelku, který byl zároveň kandidátem jediným. Uchazeč předložil v rámci přihlášky požadované náležitosti, které byly členům Rady ÚŽFG zaslány předem; kompletní přihláška uchazeče byla k dispozici během celého zasedání a před jejím jednáním u tajemníka Rady pracoviště. K dispozici byl rovněž Zápis z jednání výběrové komise.

Po úvodu vyzvala Rada ÚŽFG uchazeče ke krátkému představení svojí koncepce dalšího rozvoje ÚŽFG.

Uchazeč se vyjádřil ke svému uplynulému funkčnímu období, k současným směrům výzkumu a představil koncepci dalšího rozvoje pracoviště, zaujal stanoviska k aktuálním problémům ústavu a zodpověděl všechny dotazy členů Rady ÚŽFG. Probíhala diskuze nad možností pracovní náplně grantového oddělení, nad využitím podpory v rámci Akademie věd pro podávání mezinárodních projektů.

Po diskusi a zhodnocení uchazeče přistoupila celá Rada ÚŽFG, tj. včetně uchazeče, který explicitně prohlásil, že se zdržuje hlasování, k tajnému hlasování o návrhu vhodného kandidáta na funkci ředitele s následujícím výsledkem:

Jméno kandidáta	Počet ode- vzaných hlasů	Počet hlasů pro	Počet hlasů proti	Zdrželo se hlasování	Počet ne- platných hlasů
Kubelka Michal, Ing. CSc.	10	9	0	1	0

Usnesení: Na základě výsledku hlasování komise doporučuje Rada jako vhodného kandidáta na funkci ředitele Ing. Michala Kubelku, CSc.

pro: 9, proti: 0, zdrželi se: 1

4. Hospodaření ústavu za minulý rok

Bc. Zejdová informovala o hospodaření a rozpočtu roku 2021 a o jeho skutečném plnění (*příloha č. 2*) Představila celkové náklady a výnosy, jejich strukturu, čerpání a strukturu investičních zdrojů. Dále zmínila rizikové závazky a pohledávky.

Usnesení: Rada projednala a schválila hospodaření ústavu za rok 2021

pro: 10, proti: 0, zdrželi se: 0

5. Projednání a schválení Rozpočtu ÚŽFG na rok 2022 včetně rozpočtu sociálního fondu, plánu investic 2022, střednědobého výhledu na roky 2023 - 2024,

Bc. Zejdová představila návrh rozpočtu na rok 2022 (*příloha č. 2*), zmínila navýšení v rozpočtu o 26 milionů Kč oproti roku předchozímu, ve stejné výši pak byly navýšeny i náklady. Podrobně představila rozdělení dotace z AV ČR, probíhala diskuze o financování z programu PPLZ. Dále představila plán investic na rok 2022, následující dva roky se budou pořizovat dva nákladné přístroje, kde má ústav spoluúčast 20 %, byl probírán fond investic. Byl také představen střednědobý výhled na roky 2023-2024.

Dále byl projednán rozpočet sociálního fondu, který byl již schválen odborovou organizací.

Dr. Janko zmínil možnost pořízení obnovitelných zdrojů na energie a využití příslušných dotačních programů kvůli navýšování cen těchto služeb, probíhala diskuze na dané téma.

Usnesení: Rada projednala a schválila plán rozpočtu na rok 2022 včetně rozpočtu sociálního fondu, plán investic na rok 2022 a střednědobý výhled na roky 2023-2024

pro: 10, proti: 0, zdrželi se: 0

6. Rozdělení finančních prostředků laboratořím

Dr. Kubelka představil rozdělení mzdových finančních prostředků na laboratoře na rok 2022, uvedl variantu bez i s ustavením nové laboratoře Dr. Janka, viz. bod 8 tohoto zápisu. Pro nové externí členy Rady byl představen systém hodnocení laboratoří a rozdělení mzdových prostředků na jeho základě. Oproti minulému roku byla finanční částka pro laboratoře navýšena, je v ní zahrnuto i navýšení tarifních mezd o

5%. Ředitel zmínil laboratoře, které v uplynulém hodnoceném období neměly požadovanou výkonnost, budou na tuto skutečnost upozorněny a při pokračující snížené výkonnosti za další 3 roky už by to mohlo mít vliv na jejich zařazení. Zároveň zmínil i ty, které měly výkonnost velkou a mohly by žádat o přeřazení do vyšší kategorie. Doc. Buchtová vznesla dotaz, jestli by nemělo být časově vyváжено snížení a zvýšení přidělu mezd spojené s přeřazením laboratoří do nižší či vyšší kategorie, doposud lze požádat o přeřazení výše každý rok a přeřazení do nižší kategorie lze uskutečnit jednou za tři roky. Ředitel uvedl, že tento nástroj hodnocení má sloužit jako stimulace výkonu a ne pro okamžité potrestání za nižší výkonnost. Tato problematika bude projednána i s nově ustanoveným mezinárodním poradním sborem.

Usnesení: Rada vzala na vědomí informace o rozdělení finančních prostředků laboratořím.

7. Aktualizace tarifních tabulek

Dr. Vodička představil tarifní tabulky vědeckých a nevědeckých zaměstnanců. Bc. Zejdová uvedla, že Radou musí být schválena jakákoliv změna v tabulkách, tarifní tabulky se navýšily v horních hranicích, což bylo i schváleno odborovou organizací (*příloha č. 3*). Následně se plánuje otevřená diskuze o změně a revizi tarifních tabulek vědeckých pracovníků, protože nebyly měněny od roku 2018 a zákonně byly upravovány pouze minimální mzdy. Rozpočet nyní umožnil reálné zvýšení mezd o 5%, nicméně je na další diskuzi, zda-li budou nezbytné další posuny hranic v tabulkách – přechází do dalšího jednání.

Usnesení: Rada schválila zvýšení mezd o 5% a s tím související změnu tarifních tabulek pro tento rok a vzala na vědomí informace, že případné další změny tabulek budou projednány na příštím zasedání.

pro: 10, proti: 0, zdrželi se: 0

8. Žádost o zřízení nové laboratoře Mgr. Karel Janko, Ph.D.

Dr. Janko představil návrh na založení vlastní laboratoře s pracovním názvem Laboratory of extreme reproductive strategies in extreme environments (*příloha č. 4*). Uvedl výzkumné cíle laboratoře, představil modelové druhy organismů, dosavadní výsledky, běžící projekty, mezinárodní spolupráci a personální obsazení. Zodpověděl dotazy členů Rady. Prof. Ráb jako současný vedoucí Laboratoře genetiky ryb uvedl, že jde o přirozený vývoj štěpení laboratoří, s Dr. Jankem jsou dohodnuti na společném užívání prostor i vybavení jako doposud. Doc. Krylov se ptal na vykazování společných výsledků. Dr. Kubelka upozornil, že s funkcí vedoucího laboratoře je spojena i určitá administrativa.

Usnesení: Rada schválila zřízení nové laboratoře.

pro: 10, proti: 0, zdrželi se: 0

9. Problematika výběrových řízení na chemikálie a laboratorní potřeby

Na podnět Dr. Šušora proběhla diskuse o zavedení dynamického nákupního systému pro dodávky chemikálií a laboratorních potřeb, který by měl nahradit systém rámcových smluv s vysoutěženými firmami. Systém rámcových smluv byl velmi nepružný a nevhodný pro objednávky v rámci řešení výzkumných projektů. Dr. Šušor projevil obavu, že i s dynamickým nákupním systémem by mohl nastat stejný problém, zejména prodloužení doby dodání materiálu, přičemž efektivní řešení výzkumných projektů požaduje rychlé a pružné reagování na nové poznatky. Ředitel zmínil, že i při zavedení tohoto systému nebude nutné, aby veškerý materiál byl nakupován v tomto režimu, ale apeloval na to, aby řešitelé projektů od ostatních poskytovatelů (mimo MŠMT), zvážili možnost objednávek v tomto systému pro nákup materiálu, u kterého nevyžadují krátkou dobu dodání. Členové Rady diskutovali řešení obdobných problémů na jiných institucích.

Usnesení: Rada vzala na vědomí informace o výběrových řízeních.

Konec jednání: 13:45

Předpokládaný termín příštího jednání: červen 2022

Přílohy:

1. Prezenční listina
2. Prezentace Rozpočet 2022
3. Schválení tarifních tabulek odborovou organizací
4. Prezentace nové laboratoře Dr. Janka

Zapsala: Jana Zásmětová

Liběchov, 31. 3. 2022

Mgr. Petr Vodička, Ph.D.
předseda Rady ÚŽFG AV ČR, v. v. i.