

Kariérní řád

Ústavu živočišné fyziologie a genetiky AV ČR, v. v. i. pro vědecké a výzkumné pracovníky

Cílem tohoto dokumentu je podpora kvalitního výzkumu, vzdělávací, aplikační a popularizační činnosti a jejich hodnocení na základě světových měřítek s požadavkem zvyšování mezinárodní konkurenceschopnosti.

Článek I

Obecná ustanovení

1. Kariérní řád vysokoškolsky vzdělaných pracovníků Ústavu živočišné fyziologie a genetiky AV ČR, v. v. i. (dále jen ÚŽFG) upravuje postavení vysokoškolsky vzdělaných pracovníků ÚŽFG. Vznik, změny a skončení pracovního poměru upravují příslušné pracovněprávní předpisy.
2. Obecná ustanovení uvedená v čl. I/ odst. 1. – 8. Kariérního řádu vysokoškolsky vzdělaných pracovníků Akademie věd ČR vydaného v souladu se Stanovami AV ČR jsou v plném rozsahu uplatňována i u postavení vysokoškolsky vzdělaných pracovníků ÚŽFG.

Článek II

Kvalifikační stupně

1. Čl.II/odst. 1. - 5. Kariérního řádu vysokoškolsky vzdělaných pracovníků Akademie věd ČR zavádí kvalifikační stupně pro vysokoškolsky vzdělané pracovníky Akademie věd ČR a je v plném rozsahu převzat i na pracoviště ÚŽFG. Jedná se o tyto kvalifikační stupně:
 1. Odborný pracovník výzkumu a vývoje
 2. Doktorand
 - 3a. Postdoktorand
 - 3b. Vědecký asistent
 4. Vědecký pracovník
 5. Vedoucí vědecký pracovník
2. Pracovníci kategorie 2 a 3a jsou odborně vedeni a podporováni jmenovaným mentorem, většinou školitelem, který podporuje jejich pracovní rozvoj, průběžně kontroluje jejich pracovní aktivity a doporučuje další kariérní růst. Mentor na základě jejich pracovních výsledků podává návrh na jejich přeřazení.
3. Návrh na přeřazení vědeckých asistentů a vědeckých pracovníků podává vedoucí laboratoře, anebo atestační komise.

Článek III

Výzkumní pracovníci

1. V souladu s čl.III/odst. 1. – 3. Kariérního řádu vysokoškolsky vzdělaných pracovníků Akademie věd ČR jsou jako odborní pracovníci zařazeni pracovníci v kvalifikačních stupních odborný pracovník výzkumu a vývoje a doktorand, a jako výzkumní pracovníci jsou pak zařazeni pracovníci v kvalifikačních stupních postdoktorand, vědecká asistent, vědecký pracovník, a vedoucí vědecký pracovník, jejichž hodnocení a postavení upravují čl. 23 a 24 Přílohy Stanov AV ČR. Postdoktorand je

přijímán na základě výběrového řízení na dobu maximálně 5ti let a pak musí být atestován resp. přeřazen. Podle platného pracovního řádu ÚŽFG jsou s výzkumnými pracovníky uzavírány pracovní smlouvy dle ustanovení Čl. 3 Pracovního řádu ÚŽFG.

Článek IV

Postavení emeritního vědeckého pracovníka AVČR na ÚŽFG

1. Status emeritního vědeckého AV ČR je upraven v čl. IV odst. 1. - 5. Karierního řádu vysokoškolsky vzdělaných pracovníků Akademie věd ČR.
Emeritním vědeckým pracovníkem AV ČR (emeritus scientist/scholar) může být jmenován výzkumný pracovník, který splňuje současně tyto podmínky:
a) je nebo byl vedoucím vědeckým pracovníkem (kvalifikační stupeň 5) navrhujícího pracoviště;
b) pobírá starobní důchod.
Emeritní vědecký pracovník AV ČR je jmenován předsedou AV ČR na základě zdůvodněného návrhu ředitele pracoviště, který projednala a schválila rada pracoviště.
Emeritní vědecký pracovník AV ČR je jmenován bez časového omezení a má práva člena shromáždění výzkumných pracovníků (čl. 25 odst. 2 Přílohy Stanov AV ČR).
Emeritní vědecký pracovník AV ČR má právo docházet na pracoviště, být informován o činnosti pracoviště a být zván na významné akce pracoviště.
2. Status emeritního pracovníka AV ČR je dále specifikován pro výzkumné pracovníky ÚŽFG v čl. V odst. 2 Karierního řádu ÚŽFG, kterým se řídí zaměstnávání důchodců v ÚŽFG.
3. Emeritní pracovník s úvazkem do výše 0.2 nepodléhá atestacím.

Článek V

Zaměstnanci v důchodovém věku

1. V souladu s Karierním řádem vysokoškolsky vzdělaných pracovníků AV ČR ze dne 1. 1. 2009 a v souladu se zákonem o veřejných výzkumných institucích č. 341/2005 jsou zaměstnanci v důchodovém věku atestováni podle doporučení atestační komise.
2. Předchozími ustanoveními není dotčen status emeritního pracovníka dle Karierního řádu AV ČR.

Článek VI

Atestace

1. Hlavním smyslem atestací je zvyšování úrovně vědecké činnosti ÚŽFG a vytváření předpokladů pro koncepční i personální strategii pracoviště. Dále mají atestace přispívat ke srovnávání výsledků dosažených pracovníky ÚŽFG a k zařazování do kvalifikačních stupňů. Atestace zároveň motivují růst odborný a také jsou důležitým nástrojem karierního růstu.
2. Při atestačním řízení je hodnocena výlučně vědecká, odborná, pedagogická, popularizační činnost i administrativní práce pro vědeckou komunitu, podle aktuálních atestačních kritérií.
3. Atestační řízení se týká všech doktorandů po 2. roce studia, výzkumných pracovníků včetně důchodců a pracovníků dle čl. V odst. 4 Karierního řádu vysokoškolsky vzdělaných pracovníků ÚŽFG pokud o to sami požádají
4. Pravidelné atestace se nevztahují na:
a) ředitele pracoviště, který jsou do funkce ustaven na základě výběrového řízení a jehož činnost je radou pracoviště a Akademickou radou AV ČR hodnocena v jiných kontextech a termínech;
b) hostující výzkumné pracovníky, kteří jsou zaměstnanci jiných domácích nebo zahraničních pracovišť;
c) výzkumné pracovníky, kteří jsou přijati výhradně na dobu trvání projektu nebo programu výzkumu a vývoje kratší nebo rovnou období 5 let.

5. Hodnocení při atestacích provádí atestační komise jmenovaná ředitelem pracoviště (čl. 23 odst. 2 Přílohy Stanov AV ČR) po projednání v radě pracoviště [čl. 11 písm. b) Přílohy Stanov AV ČR]. Atestační komise má nejméně pět členů, přičemž nejméně jedna třetina je tvořena externími členy komise, kteří nesmí být zaměstnanci ÚŽFG.
6. Atestační komisi ÚŽFG svolává její předseda, zpravidla na žádost ředitele.
7. Předsedu atestační komise jmenuje ředitel ÚŽFG.
8. Složení atestační komise se zveřejňuje Rozhodnutím ředitele.
9. Atestační komise jedná obvykle jedenkrát ročně.
10. Ředitel pracoviště zajistí vyhlášení kritérií hodnocení tak, aby s nimi byl hodnocený pracovník seznámen včas a mohl připravit podklady požadované k atestaci.

Článek VII

Atestační řízení

1. Atestační komise
 - a) ověří, zda všichni pracovníci, jejichž hodnocení se bude provádět, byli seznámeni s kritérii hodnocení;
 - b) vyžádá od hodnocených pracovníků stručnou zprávu podle stanovených kritérií s příslušnou dokumentací jejich činnosti za období od poslední atestace;
2. c) vyžádá od přímého nadřízeného hodnoceného pracovníka odborné vyjádření a návrhy na kvalifikační stupeň a pracovní smlouvu hodnoceného.
3. Základními okruhy pro hodnocení pracovníků je:
 - a) tvůrčí vědecká činnost;
 - b) schopnost zajištění finanční podpory pro badatelskou práci;
 - c) účast na životě odborné komunity;
 - d) činnost výchovná;
 - e) schopnost prezentace vědeckých výsledků širší obci a popularizace vědy;
 - f) snaha o převod výsledků do aplikační sféry.

Podklady požadované pro atestační řízení jsou uvedeny v příloze č. 1 Kariérního řádu vysokoškolsky vzdělaných pracovníků ÚŽFG.
4. Vlastní atestaci provede atestační komise formou jednání komise za přítomnosti nadřízeného hodnoceného pracovníka; hodnocený pracovník má právo být přítomen.
5. Ve svém hodnocení atestační komise ÚŽFG přihlíží zejména k těmto kritériím:
 - a) k publikační činnosti pracovníků, zejména časopiseckým publikacím v kvalitních časopisech a dílům monografické povahy;
 - b) k ohlasu výsledků vědecké práce v zahraničí;
 - c) k aktivní účasti pracovníka na životě odborné komunity;
 - d) k pedagogické činnosti pracovníků na vysokých školách;
 - e) ke schopnosti pracovníka vychovávat mladé vědecké pracovníky a vést diplomové nebo doktorské práce;
 - f) ke grantové úspěšnosti pracovníků;
 - g) k popularizační činnosti;
 - h) ke komunikaci a snaze převodu výsledků vědecké činnosti do aplikační sféry;
 - i) k jiné a další činnosti v rámci působnosti ÚŽFG.
6. Předseda atestační komise řídí jednání AK a podepisuje jejím jménem Závěr Atestační komise (pro každého atestovaného pracovníka odděleně) a zápis o jednání. AK rozhoduje hlasováním.
7. Závěry atestační komise a její doporučení řediteli pracoviště musí vedle vlastního Stručného hodnocení vědecké činnosti pracovníka obsahovat zejména tyto body:
 - a) návrh na zařazení pracovníka do kvalifikačního stupně; kvalifikační stupeň může být ponechán, zvýšen nebo snížen;
 - b) časový návrh na další atestační řízení v intervalu 1- 5 letém.
 - c) pokud pracovník neprojde úspěšně atestačním řízením, podá atestační komise v zápisu z jednání návrh, aby bylo pracovníkovi doručeno písemné

upozornění o neplnění příslušných kritérií a rozhodnutí o opětovném atestačním řízení po jednom roce. Po tuto dobu (1 rok) bude pracovníkovi snížena mzda na spodní hranici mzdového rozpětí v příslušné tarifní třídě.

V případě, že výzkumný pracovník po uplynutí tohoto období opět nesplní stanovená kritéria, bude tato skutečnost důvodem k rozvázání pracovního poměru (ke dni atestace) pro neuspokojivé pracovní výsledky (neplnění pracovních povinností vyplývajících z uzavřené pracovní smlouvy § 52 písm. f) zákoníku práce). Výjimku mohou tvořit pracovníci, u kterých je nesplnění těchto kritérií způsobeno zdravotními nebo jinými závažnými důvody. Ve všech sporných případech bude při atestacích přihlédnuto k aktivitám, resp. k vyjádření vedoucího laboratoře. Hodnocený pracovník musí být seznámen s návrhem přesného znění závěru atestační komise a musí mu být dána možnost se k němu vyjádřit. Nedojde-li ke shodě mezi stanovisky atestační komise a hodnoceného pracovníka, budou písemně zpracované námítky a připomínky pracovníka připojeny k závěrům atestační komise a spolu s nimi předloženy řediteli pracoviště. Hodnocený pracovník může požádat o provedení atestace formou veřejné oponentury (čl. 23 odst. 3 Přílohy Stanov AV ČR). Ředitel pracoviště žádosti pracovníka vyhoví.

Článek VIII

Zařazování do kvalifikačních stupňů vědeckých pracovníků

Všechny pozice vědeckých pracovníků se obsazují na základě výběrových řízení.

1. Zařazení pracovníka do kvalifikačního stupně a mzdové třídy, stanovení mzdy a doby trvání pracovní smlouvy je ve smyslu cl. 51 Stanov AV ČR a čl. 23 odst. 2 Přílohy Stanov AV ČR plně v kompetenci ředitele ÚŽFG. Příslušné návrhy předkládá řediteli pracoviště atestační komise, příp. výběrová komise, jde-li o nově přijímaného pracovníka.
2. Návrh na zařazení pracovníka do kvalifikačního stupně 5 předloží ředitel pracoviště před svým rozhodnutím Radě ÚŽFG a následně k vyjádření Koordinační komisi pro zařazování pracovníků pracovišť AV ČR do nejvyššího kvalifikačního stupně. Posouzení návrhu na zařazení touto komisí se nevyžaduje, pokud byl kvalifikační stupeň 5 pracovníkovi doporučen Koordinační komisí již v minulosti nebo pokud je pracovník nositelem vědeckého titulu DrSc. Návrh na zařazení pracovníka do kvalifikačního stupně 5, který Koordinační komise nedoporučila, lze podat znovu nejdříve po uplynutí jednoho roku.
4. Zařazení nově přijatého pracovníka do kvalifikačního stupně i mzdové třídy je platné až do rozhodnutí ředitele pracoviště vydaného na základě prvního následujícího atestačního řízení, které na pracovišti proběhne.

Článek IX

Závěrečná ustanovení

Kariérní řád vědeckých pracovníků ÚŽFG je na webových stránkách ÚŽFG.

Jednací řád Etické komise ÚŽFG byl schválen Radou ÚŽFG dne 12. 11. 2020 a nabývá platnosti dnem podpisu.

V Liběchově dne 13. 11. 2020



Ing. Michal Kubelka, CSc.
ředitel ÚŽFG AV ČR, v. v. i.

ÚSTAV ŽIVOČIŠNÉ FYZIOLOGIE
A GENETIKY AV ČR, v.v.i.
Rumburská 89, 277 21 Liběchov
IČ: 679 85 904

Příloha č. 1

Podklady požadované pro atestační řízení

Vyplněný formulář „Přehled činností pro atestační řízení“ zahrnující:

- Publikace v období od poslední atestace, rozříděné podle kategorií používaných v ASEPu (vědecké publikace knižní, v impaktovaných časopisech, v ostatních recenzovaných časopisech, ve sbornících, popularizační práce aj. podle „Kritérií pro hodnocení vědeckého přínosu a výkonnosti vědeckých pracovníků ÚŽFG AV ČR“). Při přeřazování do vyšší tarifní třídy se předkládá úplná bibliografie vědeckých prací.
- Přehled citační odezvy vlastních prací – výpis z WOS, pokud si pracovník vede vlastní evidenci, je tuto možno přiložit.
- H- index podle WOS, možno přiložit i ze Scopusu.
- Přehled projektů, na nichž se pracovník podílel od poslední atestace uvedených v kategoriích:
a) řešitel, b) spoluřešitel, c) člen řešitelského týmu.
- Přehled význačné spolupráce se zahraničními badateli v období od poslední atestace podložené společnými publikacemi, smlouvami nebo grantovými projekty.
- Přehled členství v mezinárodních organizacích a redakčních radách, seznam zvaných přednášek a dalších ocenění udělených v zahraničí.
- Přehled pedagogické činnosti na českých a zahraničních vysokých školách v období od poslední atestace.
- Přehled organizační činnosti ve vědecké sféře (členství v radách a komisích, recenzní činnost, apod.).
- Rozvaha o základním badatelském směřování pracovníka do budoucnosti (v horizontu pěti let), v rozsahu max. půl strany A4.

Na webových stránkách ÚŽFG je dostupný formulář pro přípravu podkladů k atestačnímu řízení.