



Ústav živočišné fyziologie a genetiky Akademie věd ČR, v. v. i. Liběchov vyhlašuje výběrové řízení na:

Manažer/ka pro koordinaci projektů

Hledáme motivovaného kandidáta/kandidátku s praxí v akademickém nebo výzkumném prostředí a vysokoškolským vzděláním. Uvítáme zkušenosti s přípravou grantových projektů a metodickou činností v oblasti projektové podpory. Předpokládáme schopnost samostatné orientace v relevantní problematice na základě dostupných materiálů a ochotu aktivně se zapojit do rozvoje systémů podpory projektového řízení.

Více informací o našem ústavu naleznete na <https://www.iapg.cas.cz/cs/ustav/O-ustavu/>

Hlavní odpovědnosti

Koordinace a řízení projektové podpory

- Vyhledávání vhodných výzev dotačních programů a soutěží v rámci ČR i zahraničí
- Pravidelná příprava přehledů o aktuálních výzvách, novinkách v oblasti financování výzkumu a důležitých termínech
- Tvorba a implementace koncepce projektové podpory
- Aktivní podpora výzkumných týmů při přípravě a realizaci projektů
- Metodická a konzultační činnost výzkumným týmům při přípravě projektových žádostí
- Administrativní pomoc se zpracováním a správou projektové dokumentace
- Monitoring a vyhodnocování efektivity nově zavedených procesů a návrhy na jejich zefektivnění

Granty, na které se pozice primárně zaměřuje:

- Národní soutěže: AZV, GAČR, NAZV, TA ČR, MŠMT, výzvy ministerstva zdravotnictví, zemědělství, životního prostředí a ministerstva vnitra
- Mezinárodní programy: zejména Horizon Europe (pilíř I – excelentní věda, pilíř II – globální výzvy a konkurenceschopnost evropského průmyslu), dále COST

Interní komunikace

- Efektivní a srozumitelná komunikace procesů nastavených v rámci grantové strategie směrem k zaměstnancům
- Organizace informačních setkání, školení a workshopů k tématům grantové podpory
- Koordinace spolupráce mezi projektovou podporou a dalšími odděleními ústavu

Administrativní činnost

- vedení dokumentace a evidence spojené s grantovou podporou
- účast na mezinárodních a národních projektových setkáních, sítích a konferencích

Požadavky na uchazeče/uchazečku

- Schopnost identifikovat vhodné granty a financování, které odpovídají zaměření a potřebám organizace.
- Porozumění procesu grantových přihlášek.
- Dovednosti v oblasti projektového řízení včetně koordinace a administrativní podpora projektů.
- Dobré komunikační schopnosti, schopnost spolupracovat s výzkumnými pracovníky i vedením.
- Schopnost efektivně komunikovat a spolupracovat s poskytovateli grantů, partnerskými organizacemi a dalšími klíčovými hráči v oblasti financování vědy.
- Výborné organizační a time management dovednosti, schopnost paralelní koordinace více úkolů.
- Důslednost, pečlivost a schopnost vést formálně správnou dokumentaci.
- Schopnost se orientovat v právních předpisech spojených s grantovým financováním, autorskými právy, ochranou dat a duševním vlastnictvím.
- Znalost grantových a finančních systémů používaných v ČR i EU.
- Pokročilé digitální dovednosti (např. MS Excel, databáze, nástroje pro projektové řízení).
- Proaktivní přístup a schopnost samostatného řešení úkolů a navrhování změn.
- Aktivní znalost anglického jazyka – B2 nebo vyšší - podmínkou

Pracovní podmínky

- Práce na částečný pracovní úvazek s pružnou pracovní dobou
- Možnost profesního vzdělávání a zapojení do mezinárodních sítí
- Příležitost k osobnímu rozvoji a učení se novým oblastem
- 5 týdnů dovolené, 5 sick-days
- Zaměstnanecké benefity: dotované stravování, příspěvek na penzijní připojištění
- Mezinárodní výzkumné prostředí
- Ústav je držitelem ocenění HR Award <https://www.iapg.cas.cz/en/hr-award/>
- Nástup možný ihned nebo dle dohody

Jak se přihlásit

Zašlete prosím:

- Strukturovaný životopis
- Kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- Motivační dopis s krátkým představením a shrnutím Vaší profesní historie

na naši emailovou adresu Human.Resources@iapg.cas.cz

Uzávěrka přihlášek je 5. 2. 2026.

Dovolujeme si Vás informovat, že zasláním odpovědi na inzerát poskytnete příslušnému správci své osobní údaje, a to za účelem realizace výběrového řízení a uzavření pracovní smlouvy nebo dohody (DPP, DPČ) ohledně Vámi vybrané pozice. Toto zpracování Vašich osobních údajů bude prováděno na právním základě splnění smlouvy dle 6 odst. 1 písm. b) obecného nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR). Vaše osobní údaje budou zpracovávány pouze v nezbytném rozsahu a pouze po dobu trvání výběrového řízení na danou pozici. Zpracování Vašich osobních údajů bude dostatečně zabezpečeno, Vaše osobní údaje nebudou bez Vašeho souhlasu předávány třetím osobám. V souladu s příslušnými právními předpisy Vás informujeme, že máte právo (i) na přístup k osobním údajům, (ii) na opravu či doplnění nepřesných nebo nepravdivých osobních údajů, (iii) na výmaz osobních údajů, (iv) na omezení zpracování osobních údajů ve zvláštních případech, (v) na přenositelnost údajů, (vi) vznést námitku proti zpracování a (vii) obrátit se na Úřad pro ochranu osobních údajů.