



Směrnice pro výběrová řízení pro pracovní pozice vědeckých pracovníků, v.v.i.

datum doručení: 17.11.2021

číslo jednací ÚŽFG: 1/171/2021

počet listů: 2

Preambule

Účelem této směrnice je stanovení pravidel pro proces přijímání výzkumných pracovníků pro Ústav živočišné fyziologie a genetiky AV ČR, v.v.i. (dále jen ÚŽFG) tak, aby byla plně v souladu s Kodexem chování pro přijímání výzkumných pracovníků, jehož dodržování je podmínkou ocenění získání HR Award. ÚŽFG následuje principy zakotvené v Evropské chartě výzkumných pracovníků.

ÚŽFG se v souladu s výše uvedenou chartou zavázal poskytnout všem výzkumným pracovníkům podporující pracovní prostředí. Důraz je kladen na stimulaci jejich kariéry a zapojení do styku s veřejností a popularizace vědy. ÚŽFG usiluje o to, aby usnadnil pracovní a životní podmínky svých výzkumných pracovníků ze zahraničí, a to zlepšováním uvítacího servisu a procesu začlenění na pracovišti.

Mluví-li se v tomto dokumentu o „uchazeči“, „kandidátovi“ nebo „zaměstnanci“, mužský rod použitých výrazů má čistě praktický charakter, je použit pouze v zájmu zachování přehlednosti textu a není v žádném případě vyjádřením genderové diskriminace.

Čl. 1

Základní principy

- *Otevřenost a transparentnost*

Všichni uchazeči jsou informováni o počtu dostupných míst a o popisu konkrétních pozic prostřednictvím pracovních inzerátů. Mohou se také informovat o náborovém procesu z veřejně dostupných dokumentů ÚŽFG (např. tohoto dokumentu). Všichni kandidáti jsou vyzkoušeni o výsledku jejich přihlášení do výběrového řízení bez zbytečného odkladu.

- *Přístup na základě posouzení přínosu*

Při výběru vhodného kandidáta na určitou pracovní pozici ÚŽFG zohledňuje celý rozsah uchazečovy pracovní historie. Uchazečův přínos je posuzován jak kvalitativně, tak i kvantitativně a zodpovědný hodnotící bere v potaz nejen uchazečovu předešlou zkušenost, ale i jeho celkový potenciál v širším kontextu.

- *Vyloučení diskriminace*

Potenciální zaměstnanci nejsou diskriminováni podle jejich věku, pohlaví, přesvědčení a víry, společenského nebo národnostního původu, etnicity, sexuální orientace, jazykových znalostí, postižení, potenciálního názoru ani sociálních nebo ekonomických podmínek.



Čl. 2

Klasifikace profilů výzkumného pracovníka

Naše nabídka pracovních pozic operuje se zavedenou klasifikací výzkumných pracovníků, která pomáhá vymezit jejich zkušenostní profil v širším spektru nezávisle na tom, v jaké profesi nebo sektoru pracují.

Úrovně jsou čtyři:

- *Výzkumný pracovník prvního stupně (R1; V1, V2, V3)* – student doktorského studia, začínající výzkumník bez Ph.D. titulu s méně než čtyřletou praxí ve výzkumu
- *Uznáný výzkumný pracovník (R2; V3, V4)* – nositel titulu PhD, zatím ne zcela nezávislý s více než čtyřletou praxí ve výzkumu.
- *Zkušený výzkumný pracovník (R3; V4, V5)* – zkušený výzkumník s vysokým stupněm nezávislosti s více než čtyřletou praxí ve výzkumu.
- *Vedoucí výzkumný pracovník (R4; V6)* – vede vlastní výzkumnou oblast.

Čl. 3

Vypsání výběrového řízení

Všechna výběrová řízení pro vědecké pozice R1-R4 musejí být oznámena Útvarem lidských zdrojů minimálně 6 týdnů před očekávaným datem nástupu vybraného kandidáta. Oznámení je nutné podat formou e-mailu.

Čl. 4

Inzerce pracovních pozic

Útvar lidských zdrojů ÚŽFG připravil jednotnou šablonu pracovního inzerátu, která bude posléze přizpůsobena potřebám konkrétního pracovního místa ve spolupráci s budoucím přímým nadřízeným. Pracovní inzerát obsahuje:

- *základní informace* – název a popis pracovní pozice, pracoviště, typ pracovní pozice, typ a doba trvání pracovního vztahu, pracovní úvazek, hrubá mzda, předpokládané datum nástupu, termín pro podání přihlášky atd.
- *požadavky* – vzdělání, jazykové znalosti a další
- *doplňující informace* – benefity (více informací o benefitech zde), odkaz na oficiální stránky ÚŽFG a další komentáře

Veškerá inzerce bude vždy uveřejněna na portálu EURAXESS, webových stránkách instituce, sociální síti Twitter. V závislosti na dohodě pak i na dalších webových portálech, placených nebo neplacených (jobs.cz, LinkedIn, www.researchjobs.cz, www.researchgate.net, www.science.hr).

Čl. 5

Výběrová komise

Pro každou volnou pracovní pozici jmenuje ředitel ÚŽFG výběrovou komisi a to nejpozději k termínu uzávěrky přihlášek do výběrového řízení. Podklad pro jmenování připraví panu řediteli Útvar lidských zdrojů minimálně týden před uzávěrkou. Komisi pan ředitel jmenuje ze seznamu proškolených zaměstnanců. Výběrová komise sestává z alespoň tří členů. Pokud to situace dovolí, je genderově vyvážená. Počet členů výběrové komise je vždy liché. Komise vždy obsahuje (1) zástupce vedení ÚŽFG nebo ředitelem pověřenou osobu, (2) přímého



nadřízeného budoucího zaměstnance, který obsadí příslušné volné pracovní místo, a (3) zástupce Útvaru lidských zdrojů.

Čl. 6

Sběr uchazečů

Do 3 dnů po uzávěrce přihlášek do výběrového řízení vyhodnotí budoucí přímý nadřízený společně se zástupcem Útvaru lidských zdrojů formální náležitosti a úplnost doručených dokumentů podle požadavků daného výběrového řízení. Budoucí přímý nadřízený se zástupcem Útvaru lidských zdrojů rozdělí formálně bezchybné přihlášky, které doporučí k 1. kolu výběrového řízení. Ostatní přihlášky budou z výběrového řízení vyřazeny. Neúspěšní kandidáti jsou zástupcem Útvaru lidských zdrojů o věci bezodkladně vyrozuměni písemně skrze e-mail.

Čl. 7

První kolo výběrového řízení

Útvar lidských zdrojů stanoví po konzultaci se členy výběrové komise termín konání 1. kola výběrového řízení. Útvar lidských zdrojů připraví Protokol a obdržené podklady od všech uchazečů, kteří prošli formálním hodnocením. Výběrová komise zasedne do týdne od uzávěrky podávání přihlášek do výběrového řízení a vyhodnotí všechny přihlášky se zaměřením na kvalifikační a odborné požadavky dané pozice. Výběrová komise rozhodne o 3 postupujících uchazečích do 2. kola výběrového řízení. Všichni členové výběrové komise vyplní Protokol z prvního kola a podepíší. Neúspěšní kandidáti jsou zástupcem Útvaru lidských zdrojů o věci bezodkladně vyrozuměni písemně skrze e-mail.

Čl. 8

Druhé kolo výběrového řízení – Pohovor

Pokud je to možné, pohovor je uskutečněn osobně. Vzhledem k tomu, že se kandidáti často nemohou fyzicky dostavit, rovnocennou platnost má i pohovor uskutečněný online formou. Termín zasedání výběrové komise stanoví Útvar lidských zdrojů po konzultaci se všemi členy. Útvar lidských zdrojů připraví Protokol z 2. kola výběrového řízení. Jednání 2. kola vede zástupce Útvaru lidských zdrojů, který zajišťuje dodržování standardů Charty a Kodexu. Na začátku pohovoru zástupce Útvaru lidských zdrojů představí členy výběrové komise kandidátovi. Poté je detailně představena příslušná pracovní pozice a pracovní podmínky. Následně je kandidát vyzván, aby se představil a popsal své pracovní zkušenosti. Potom je poskytnut prostor členům Výběrové komise pro cílené dotazy. Množství a povaha doplňujících otázek závisí na dosavadním průběhu pohovoru. Na konci je kandidát informován o tom, jak a kdy bude vyrozuměn o výsledku pohovoru. Po uskutečnění pohovorů se všemi uchazeči, kteří byli vybráni do 2. kola výběrového řízení, výběrová komise vyplní a podepíše Protokol z 2. kola. Každý kandidát je ve společné diskuzi členy výběrové komise ohodnocen, což nakonec vede ke společnému rozhodnutí o pořadí kandidátů a o kandidátovi nejhodnějším.

Čl. 8

Obsazení pracovní pozice

Zástupce Útvaru lidských zdrojů informuje ředitele ÚŽFG o výsledku výběrového řízení. Pokud ředitel ÚŽFG kandidáta schválí, je kandidát, jenž byl vybrán výběrovou komisí, informován e-mailem a je mu nabídnuta pracovní smlouva s konkrétními podmínkami. Nevyhoví-li žádný kandidát stanoveným podmínkám, ředitel instituce může výběrové řízení zcela zrušit.

Návrh pracovní smlouvy zahrnuje:

- výši úvazku



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

- datum nástupu
- hrubou mzdu či výši odměny
- rozvržení pracovní doby
- trvání pracovního vztahu

Kandidátovi je poskytnut přiměřený čas na rozmyšlenou (1-2 dny), přičemž komunikace o jeho rozhodnutí probíhá e-mailem. Jakmile je s úspěšným kandidátem dosaženo domluvy, neúspěšní uchazeči z druhého kola jsou informováni zástupcem Útvaru lidských zdrojů o výsledku jejich účasti ve VŘ prostřednictvím e-mailu. Pokud kandidát pracovní nabídku odmítne, může zástupce Útvaru lidských zdrojů nabídnout pracovní pozici uchazeči na 2. místě.

Čl. 9

Připomínky a stížnosti

Připomínky a stížnosti k výběrovému řízení mohou být zasílány e-mailem na adresu personalni@iapg.cas.cz. Neúspěšní kandidáti mají lhůtu 7 dní na odvolání se proti výsledku výběrového řízení, o čemž jsou dopředu informováni v inzerátu. Vyrozumění se děje formou e-mailu. Zástupce Útvaru lidských zdrojů stížnost v souladu se Směrnicí č. 9 zaeviduje a předá Etické komisi ÚŽFG společně s protokoly 1. a 2. kola výběrového řízení a obdržených dokladů. Etická komise stížnost posoudí a učiní rozhodnutí. O výsledku je prostřednictvím zástupce Útvaru lidských zdrojů informován stěžovatel, ředitel ÚŽFG a členové výběrové komise.

Čl. 10

Ustanovení kontrolního mechanismu kvality výběrových řízení

Jednou do roka, vždy v prvním kvartálním období, pověří Rada instituce jednoho ze svých členů, aby provedl evaluaci výběrových řízení. Zástupce Útvaru lidských zdrojů připraví zprávu za uplynulý rok. Pověřený člen Rady instituce zkontroluje, zda výběrová řízení proběhla v souladu s Kodexem chování pro přijímání výzkumných pracovníků a touto směrnicí.

Tato směrnice byla schválena Radou instituce dne 8. 11. 2021 a nabývá účinnosti dnem podpisu.

V Liběchově dne 11. 11. 2021



Ing. Michal Kubelka, CSc.
ředitel ÚŽFG AV ČR, v. v. i.

ÚSTAV ŽIVOČIŠNÉ FYZIOLOGIE
A GENETIKY AV ČR, v.v.i.
Rumburská 89, 277 21 Liběchov
IČ: 679 85 904



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání





Zápis z jednání Rady ÚŽFG AV ČR, v. v. i. per rollam

Obsah projednávané záležitosti:

Schválení: ***Směrnice pro výběrová řízení pro pracovní pozice vědeckých pracovníků ÚŽFG AV ČR, v. v. i.***
Příručka pro otevřená transparentní řízení
Aktualizovaná verze Pracovního řádu ÚŽFG AV ČR, v. v. i.

Termín rozeslání podkladů tajemníkem: 4. 11. 2021

Termín vyjádření člena Rady: 8. 11. 2021

Vyjádření členů Rady:

S předloženými dokumenty souhlasilo 7 členů Rady ÚŽFG AV ČR, v. v. i., 4 se zdrželi hlasování.

Věc „Směrnice pro výběrová řízení pro pracovní pozice vědeckých pracovníků ÚŽFG AV ČR, v. v. i., Příručka pro otevřená transparentní řízení a aktualizovaný Pracovní řád“ byla schválena nadpoloviční většinou hlasů.

Zapsala: Jana Zásmětová

Prof. Ing. Petr Ráb, DrSc., dr. h. c.
Předseda Rady ÚŽFG AV ČR, v. v. i.